

Algemene leveringsvoorwaarden **Bureau van Groen 2026**

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot het leveren van Diensten is gesloten.
- 1.2 Bureau van Groen is een bureau die training, coaching en advies biedt.
Directeur is Eelko van Groen
- 1.3 Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich heeft ingeschreven voor een training en wiens inschrijving schriftelijk (per e-mail) door Bureau van Groen is bevestigd.
- 1.4 Diensten: Training, Advisering, Onderzoek en/of enige andere door Bureau van Groen geleverde dienst.
- 1.5 Training: training, opleiding, cursus, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst of contactmoment, al dan niet via digitale kanalen, met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.
- 1.6 In company Training: een Training die in opdracht van Opdrachtgever op offertebasis wordt uitgevoerd en/of ontwikkeld.
- 1.7 Open aanbod training: een Training geïnitieerd door Bureau van Groen waar individuele personen zich voor kunnen aanmelden.
- 1.8 Trainer: een partner van Bureau van Groen of een medewerker die in opdracht van Bureau van Groen werkzaam is, die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke inbreng tijdens een Training.
- 1.9 Advisering: het uitvoeren van een adviestraject door Bureau van Groen, al dan niet resulterend in een (schriftelijk) advies.
- 1.10 Opdrachtsom: de voor de Diensten overeengekomen vergoeding, inclusief 21 % BTW.
- 1.11 Deelnamekosten: de vergoeding voor het volgen van een Open aanbod training, door Deelnemer aan Bureau van Groen verschuldigd, inclusief 21% BTW.
- 1.12 Aanvangsdatum: de eerste dag waarop één van de overeengekomen Diensten wordt geleverd (bijvoorbeeld de 1e trainingsdag).

Artikel 2: Toepasselijkheid Algemene leveringsvoorwaarden Bureau van Groen

- 21 De Algemene leveringsvoorwaarden Bureau van Groen (hierna "Leveringsvoorwaarden") zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en (rechts)handelingen van Bureau van Groen c.q. tussen Bureau van Groen en Opdrachtgever/Deelnemer.
- 22 De Algemene Bepalingen (A) van de

Leveringsvoorwaarden zijn in alle gevallen van toepassing. De specifieke bepalingen voor Training (B) zijn in aanvulling daarop van toepassing op de trainingsactiviteiten van Bureau van Groen. Bij eventuele tegenstrijdigheid gaan de specifieke bepalingen (B) vóór op de Algemene Bepalingen (A).

A - ALGEMENE BEPALINGEN Artikel 3: Totstandkoming van overeenkomst en betaling

- 3.1 De overeenkomst met betrekking tot het verrichten van een Dienst door Bureau van Groen in opdracht van Opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever van de offerte een partner van Bureau van Groen of een acceptatie anderszins door Opdrachtgever van een door een partner van Bureau van Groen gedaan aanbod. Evenwel kan opdrachtgever aan een overeenkomst met Bureau van Groen geen rechten ontleen, alvorens zij een schriftelijke offerte van of overeenkomst met Bureau van Groen heeft ondertekend.
- 3.2 De inhoud van de getekende offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Tenzij in de offerte anders wordt vermeld, is deze geldig gedurende 30 dagen na dagtekening.
- 3.3 Bij open inschrijving geldt er een bedenktijd van 14 dagen.
- 3.4 Aan de inhoud van een brochure of website tekst kunnen geen rechten worden ontleend.
- 3.5 Afwijkingen van de Leveringsvoorwaarden zijn alleen bindend als deze schriftelijk zijn bevestigd door Bureau van Groen.
- 3.6 Tenzij anders overeengekomen, factureert de partner van Bureau van Groen de dag na afloop van de dienst. Betalingen dienen rechtstreeks aan de partner te worden overgemaakt.
Bureau van Groen hanteert een betaaltermijn van 30 dagen. Deelnemer is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Bureau van Groen.
- 3.7 Bij opdrachten buiten Nederland is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de gehele som voorafgaand aan de training.
Opdrachtgever en Deelnemer zijn bij niet tijdige betaling verplicht de wettelijke (handels)rente en de in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Bureau van Groen. Bureau van Groen is bij niet tijdige betaling bevoegd haar verplichtingen op te schorten (inclusief het verzorgen van reeds geplande trainingen etc.), zonder op enige wijze gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten aan Opdrachtgever.



Artikel 4: Annulering, verhindering en voortijdige beëindiging door Opdrachtgever

4.1 Indien Opdrachtgever de overeenkomst voortijdig wenst te beëindigen of van Bureau van Groen verlangt dat zij haar dienstverlening opschort vanwege factoren die niet voor rekening van Bureau van Groen komen, is Opdrachtgever aan Bureau van Groen een vergoeding verschuldigd, ten minste gelijk aan de door Bureau van Groen gederfde omzet over de resterende looptijd van de overeenkomst. Bureau van Groen behoudt zich verder het recht voor om vergoeding van de werkelijk door haar geleden schade te vorderen.

Artikel 5: Aansprakelijkheid en klachtenprocedure

5.1 Bureau van Groen spant zich in om de Diensten naar beste inzicht en vermogen te verrichten. Indien er voor het verrichten van een Dienst een datum of termijn is overeengekomen, dan is dat nimmer een fatale termijn.

5.2 Bureau van Groen is tegenover Opdrachtgever en Deelnemer slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Bureau van Groen, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de Opdrachtsom per schade veroorzakende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis dient te worden beschouwd en waarbij verwante gebeurtenissen als één gebeurtenis worden aangemerkt.

5.3 Bureau van Groen is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 6: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

6.1 Door Opdrachtgever en/of Deelnemer verstrekte informatie wordt door Bureau van Groen, diens personeel en voor Bureau van Groen werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Bureau van Groen conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 7: Intellectuele eigendom en eigendomsvoorbehoud

7.1 Alle rechten van intellectuele eigendom van de door Bureau van Groen bij het verrichten van de Diensten gebruikte modellen, technieken, tekeningen, instrumenten, software, bestanden, data(banken), gegevensdragers, documenten, onderzoeksgegevens etc. komen uitsluitend toe aan Bureau van Groen. Dit geldt eveneens voor alle

in dit kader door Bureau van Groen geproduceerde data(banken), onderzoeksgegevens, rapporten, adviezen en overige documentatie.

7.2 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Bureau van Groen zijn Opdrachtgever en Deelnemer niet gerechtigd bovengenoemde goederen, geheel of gedeeltelijk te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook te delen of te verveelvoudigen. Uitsluitend intern gebruik door Opdrachtgever en uitsluitend eigen gebruik door Deelnemer is wel toegestaan.

7.3 Voor zover Bureau van Groen enerzijds en Opdrachtgever en/of Deelnemer anderzijds zijn overeengekomen dat Opdrachtgever en/of Deelnemer verdere gebruiksrechten, mede-eigendomsrechten of andere rechten van intellectuele eigendom op de in dit artikel genoemde en bedoelde goederen verkrijgt, dan verkrijgen Opdrachtgever en Deelnemer deze eerst nadat zij aan al hun verplichtingen jegens Bureau van Groen uit welke hoofde dan ook hebben voldaan.

Artikel 8: Ontbinding door Bureau van Groen

8.1 Bureau van Groen is gerechtigd om de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtgever eigen faillissement of (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement verkeert, (voorlopige) surseance van betaling is verleend, dan wel indien Opdrachtgever zijn onderneming heeft gestaakt, ontbonden en/of geliquideerd. Bureau van Groen zal wegens deze ontbinding geen schadevergoeding verschuldigd zijn.

8.2 In het geval van een ontbinding op grond van dit artikel is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare gefixeerde schadevergoeding aan Bureau van Groen verschuldigd ter grootte van (het restant van) de verschuldigde Opdrachtsom.

Artikel 9: Overige bepalingen

9.1 Op de overeenkomst en de relatie met Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding tussen Bureau van Groen en Opdrachtgever worden uitsluitend aan de ter zake bevoegde rechter te 's Gravenhage ter beoordeling voorgelegd.

B - TRAININGEN

Artikel 10: In company training: annulering, verhindering en wijziging

10.1 Indien Opdrachtgever de opdracht zes tot één maand(en) vóór de Aanvangsdatum annuleert, is deze 25% van de Opdrachtsom aan Bureau van Groen verschuldigd.



10.2 Indien Opdrachtgever de opdracht één maand tot en met 14 dagen voor de Aanvangsdatum annuleert, is deze 50% van de Opdrachtsom aan Bureau van Groen verschuldigd.

Indien Opdrachtgever de opdracht 14 dagen tot en met de dag vóór de Aanvangsdatum annuleert, is deze 100% van de Opdrachtsom aan Bureau van Groen verschuldigd. Eventuele vóór de Aanvangsdatum door Bureau van Groen gemaakte (ontwikkel)kosten worden te allen tijde 100% aan Opdrachtgever doorberekend.

10.3 Bureau van Groen draagt er zorg voor dat bij een Training minimaal één Trainer aanwezig is en is te allen tijde gerechtigd een Trainer te vervangen door een andere Trainer.

10.4 Bij ziekte en/of verhindering van een Trainer zal Bureau van Groen voor gelijkwaardige vervanging zorgen. Indien vervanging op betreffende dag niet mogelijk blijkt te zijn, zal Bureau van Groen Opdrachtgever zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. Bureau van Groen zal in dat geval zo spoedig mogelijk met alternatieve data komen. In geval van ziekte en/of verhindering van een Trainer heeft Opdrachtgever geen recht op schade(vergoeding).

10.5 Uitval van een Trainer is geen reden voor kosteloze annulering.

Artikel 11: Open aanbod training: aanmelding en betaling

11.1 Een persoon kan zich uitsluitend aanmelden voor een Open aanbod training van Bureau van Groen door het invullen van het contactformulier op de website van Bureau van Groen (www.bureauvangroen.nl).

11.2 Een persoon kan geen optie nemen op een Open aanbod training.

11.3 Als Bureau van Groen de aanmelding accepteert, wordt deze uitsluitend schriftelijk bevestigd (per post of per email). Hiermee wordt de deelname van Deelnemer aan de Open aanbod training definitief.

11.4 Bureau van Groen verstrekt Deelnemer na inschrijving het benodigde trainingsmateriaal.

11.5 Bureau van Groen brengt de Deelnamekosten achteraf in rekening door middel van een factuur.

11.6 Bureau van Groen hanteert een betaaltermijn van 30 dagen. Deelnemer is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Bureau van Groen.

Artikel 12: Open aanbod training: annulering, verhindering en wijziging

12.1 Deelnemer kan tot 14 dagen voor

Aanvangsdatum een Open aanbod training annuleren en is in dat geval € 25 aan administratiekosten aan Bureau van Groen verschuldigd.

12.2 Indien Deelnemer 14 dagen tot 24 uur voor Aanvangsdatum de open aanbod training annuleert, is Deelnemer 50% van de Deelnamekosten aan Bureau van Groen verschuldigd. Bij annuleringen vanaf 24 uur voor Aanvangsdatum is Deelnemer 100% van de Deelnamekosten verschuldigd.

12.3 Indien Deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de gehele Open aanbod training, is vervanging door een andere persoon mogelijk, mits deze persoon uiterlijk één dag voor Aanvangsdatum van de training wordt aangemeld bij Bureau van Groen en voldoet aan de eventuele toelatingseisen. Voor deze vervanging of overboeking is Deelnemer aan Bureau van Groen geen extra kosten verschuldigd.

12.4 Indien Deelnemer verhinderd is deel te nemen aan een deel van de Open aanbod training heeft de Deelnemer het recht deze dagen, binnen een periode van één jaar na aanvangsdatum van de Open aanbod training, in te halen in een overeenkomstige Open aanbod training, mits deze wordt aangeboden door Bureau van Groen en mits Deelnemer binnen twee weken na vaststelling van de trainingsdata aangegeven heeft verhinderd te zijn. Indien Deelnemer niet aan de volledige open aanbod training heeft deelgenomen, vervalt het recht op ontvangst van een certificaat.

12.5 Bureau van Groen heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van Deelnemer te weigeren, wanneer Deelnemer gedrag vertoont dat een duidelijk negatieve invloed heeft op het leerproces van overige Deelnemers. Uiteraard pas nadat dit met de Deelnemer zelf besproken is. Bureau van Groen zal dan de door Deelnemer betaalde kosten van de niet genoten trainingsdagen binnen 14 dagen restitueren.

12.6 Bij ziekte en/of verhindering van een Trainer zal Bureau van Groen voor gelijkwaardige vervanging zorgen dan wel in overleg de training verplaatsen. Indien vervanging op betreffende dag niet mogelijk blijkt te zijn, zal Bureau van Groen Deelnemer zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. Bureau van Groen zal in dat geval zo spoedig mogelijk met alternatieve data komen. In geval van ziekte en/of verhindering van een Trainer heeft deelnemer geen recht op (schade)vergoeding. Uitval van een Trainer is geen reden voor kosteloze annulering.

12.7 Bureau van Groen heeft het recht om een Open aanbod training in verband met onvoldoende Deelnemers te annuleren.

12.8 Bureau van Groen heeft het recht om de



aanvangstijd, Aanvangsdatum of locatie van een
Open aanbod Training te wijzigen.



